



İNCİRLİOVA HÜRRİYET İLKOKULU



2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



**2019 – 2023
STRATEJİK
PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

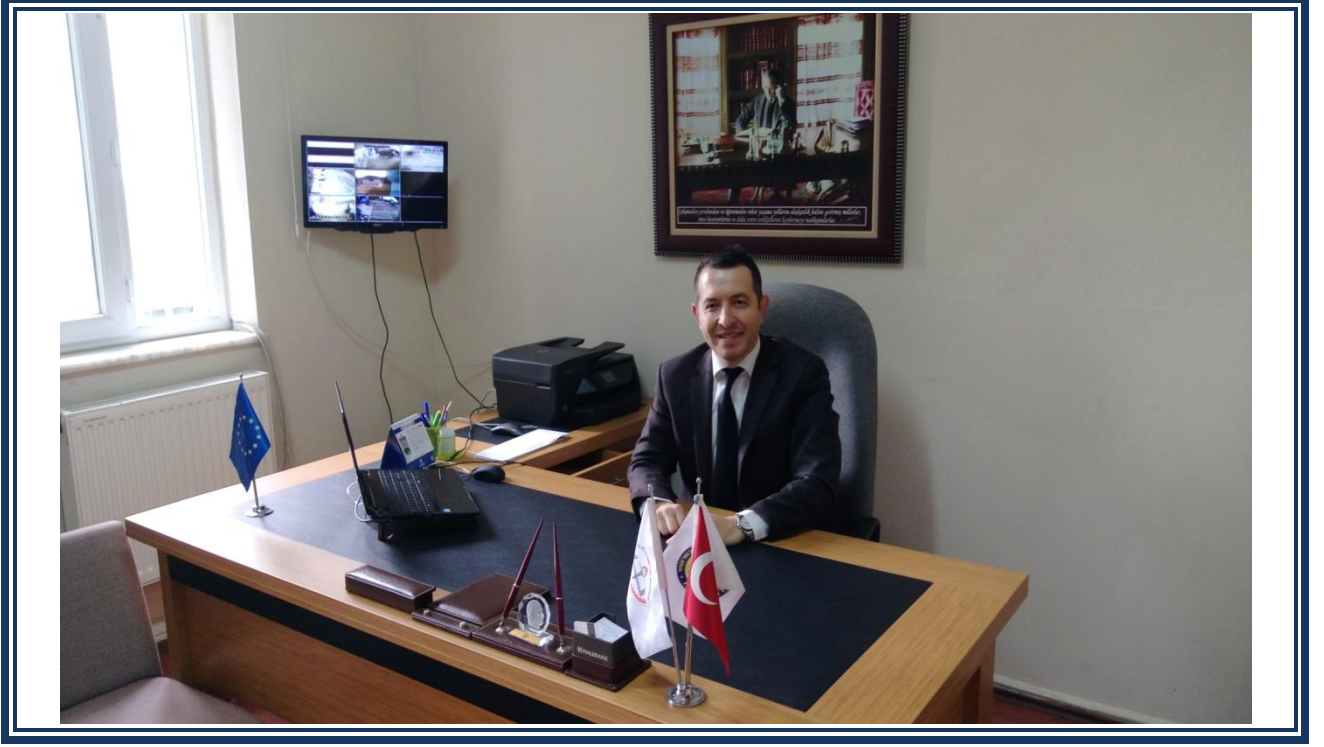
Kasım-2018



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünüün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemseydiğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

Mustafa ÇALIŞKAN
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü



OKUL MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hürriyet İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hürriyet İlkokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hürriyet İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat KORKUT
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- A. Strateji Geliştirme Kurulu
- B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
 - B.1. Hazırlık Programının Yapılması

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

- A. Kurumsal Tarihçe
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- C. Mevzuat Analizi
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
- F. Paydaş Analizi
 - F.1. Paydaşların Tespiti
 - F.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi
 - F.3. Paydaşların Değerlendirilmesi
 - F.4. Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi
- G. Kuruluş İçi Analiz
 - G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
 - G.2. Kurum Kültürü Analizi
 - G.3. Fiziki Kaynak Analizi
 - G.4. Mali Kaynaklar Analizi
- H. GZFT Analizi
- İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

- A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler
 - A.1. Misyon
 - A.2. Vizyon
 - A.3. Temel Değerler
- B. Stratejik Amaçlar
- C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler
- D. Maliyetlendirme
- E. İzleme ve Değerlendirme

EKLER

TABLULAR

- Tablo 1: Mevzuat Analizi
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 5: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar
Tablo 7: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları
Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları
Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
Tablo 10: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı
Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu
Tablo 12: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar
Tablo 14: GZFT Analiz Tablosu
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler
Tablo 17: Tahmini Maliyetler
Tablo 18: Hürriyet İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ŞEKİLLER

Şekil 1: Hürriyet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

2019 - 2023 stratejik plânımızın okulumuzun geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyorum. Bu plânın oluşmasında tabandan tavana özverili, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm çalışanlarımızı, performans gruplarını ve stratejik plânlama grubunu yürekten kutluyorum.

Plân, dünyada ve ülkemizde moda olduğu için yapılmamış olup, geç kalınmış ama düzgün ve emekle yapılmış bir üründür. İçinde bulunduğumuz süreçte personelimiz kendilerini ve birbirlerini daha iyi tanımışlar, kurumsal kimliklerini ve bunun İncirliovalılar için ne ifade ettiğini algılamışlar, gelecek hedeflerini daha net bir şekilde tanımlamışlardır.

Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya yeniden konulmuştur. Güçlü ve zayıf yanlarımız, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavriyoruz. Ekip çalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin okulumuzun tüm alâkadarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu ürünün, hepimizde olan aidiyet duygusunu, bütünleşme duygusunu güçlendirdiğine de inanıyorum. 2023 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

2019' da geleceği çok daha parlak bir okul için yeni hedefler oluşturabileceğimize inanıyorum. Bu plânın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için bir kaynak olduğunu, okulumuz için yenilik olduğunu düşünüyorum. Tüm emektarlarına tekrar tekrar teşekkür ediyorum.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Adına
Zafer YILDIRIM
Müdür Yardımcısı

Bölüm 1:HAZIRLIK SÜRECİ

Hürriyet İlkokulu Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Hürriyet İlkokulu'nun Stratejik planlama hazırlığı iki aşamada tamamlanacaktır:

A.Strateji Geliştirme Kurulu

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

A.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Strateji Geliştirme Kurulları çalışmalarını yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

B.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Bulunduğu kurumu sahiplenmiş ve kurumu daha yukarılara taşıyabilecek bir ekiple yola çıkmak büyük önem taşır. Okulumuz SP Hazırlama Ekibi 1 müdür yardımcısı, 4 öğretmen ve 3 gönüllü veli tarafından oluşturulmuştur.

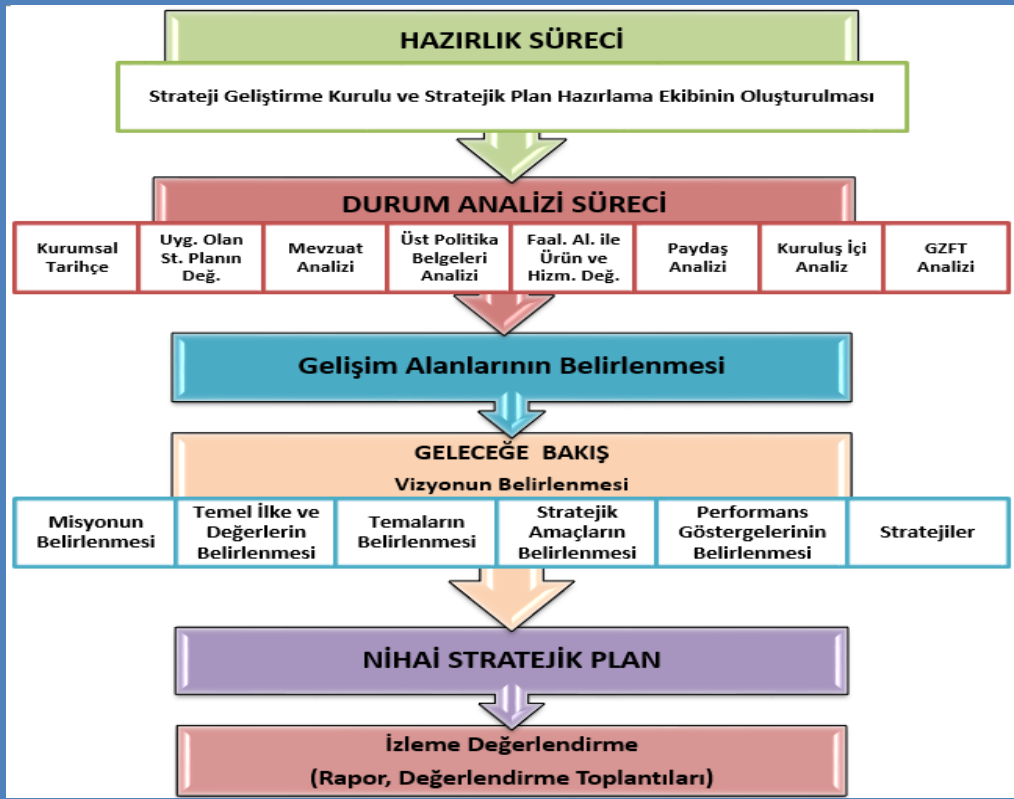
B.1

Hazırlık Programının Yapılması

Hürriyet İlkokulu hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

HÜRRIYET İLKOKULU

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ



Bölüm 2 :DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistikî bilgilere, GZFT analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafi çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır

A. Kurumsal Tarihçe

Hürriyet İlkokulu

Okulun/Kurumun Tarihçesi:

Okulumuz Hürriyet İlköğretim Okulu, bugün Hürriyet Mahallesi diye bilinen eski adıyla dolmalık mevkiinde kurulmuştur.

Hürriyet Mahalle sakinlerinden olan Ahmet-Canip COBANOĞLU, İzzet ÇAÇAN, Orhan YAŞAR, Civan KAPLAN, İzzet TUNCA ve Muammer KAYHAN ikamet ettikleri Hürriyet Mahallesi İlköğretim Okulu yaptırmak amacıyla 15.03.1990 tarihinde İncirliova Kaymakamlığına müracaat ederek bu amaçla bir dernek kurduklarını beyan ederler.

Derneğin kurulmasında kısa bir süre sonra dernek 1'inci olağan kongresini yapar. 1'inci olağan kongrede dernek başkanlığına mahalle sakinlerinden Nevzat DEMİRAY getirilir. Nevzat DEMİRAY 'ın dernek başkanlığı sırasında şu an okul binamızın bulunduğu 7(yedi) dönümlük arsa Hürriyet İlköğretim Okulu için derneğe kazandırılır. 17 Ağustos 1992 tarihinde Kaymakam Fevzi GÜNEŞ 'in öncülüğünde okul inşaatının temeli atılır. O günün parası ile okul 600 000 TL. keşif bedele ihale edilir. 11 ay gibi kısa bir sürede dersliklerin inşaatı ve yan taraftaki hizmet binası tamamlanır.

1993 – 1994 Eğitim ve Öğretim yılı için, okulumuz 1993 yılının Ekim ayında 180 kayıtlı öğrenci ile Eğitim ve Öğretime açılmıştır. Okulumuzun resmi olarak açılması, o tarihte Milli Eğitim Bakanı olan Aydın Milletvekili Sayın Nahit MENTEŞE tarafından yapılmıştır. Aynı açılıшта Aydın Valisi A.Lütfü TUNCEL, İncirliova belediye Başkanı A.Yaşar KOCABIYIK, İl Milli Eğitim Müdürü Polat TOLGA, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal KIRBAŞOĞLU ve dernek başkanı Nevzat DEMİRAY ile kalabalık davetliler topluluğu hazır bulunmuşlardır.

11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı resmi gazetede yayımlanan “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 2012/2013 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz ilkokula dönüştürülmüş ve halen ilkokul olarak hizmet vermektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hürriyet İlkokulu olarak 2015-2019 yılları için hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımızı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelge yayımlana kadar uygulanmıştır. 2015-2019 Yılları Stratejik Planımızda öngördüğümüz hedeflere ulaşma konusunda yüksek bir oranla tamamlamaktayız. Koymuş olduğumuz hedeflerin gerçekçi ve ulaşılabilir olduğunu geldiğimiz gün itibariyle görmekteyiz. Bu durumun bize verdiği memnuniyet ve motivasyonla yeni planımızı daha fazlaşan istek ve gayretle yapmaktayız.

C. Mevzuat Analizi

Hürriyet İlkokulunun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Hükmünde Kararnamenin 7'nci ve 27'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmış İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Hürriyet İlkokulu tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergelerle görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	--	--	--

Okulumuz 26 Temmuz 2014 tarih ve 29070 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İncirliova İlçe Milli Eğitim	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve

Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı		stratejilerin belirlenmesi
-------------------------------------	--	----------------------------

Okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

E.

Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

Okulumuzun ana faaliyet alanı eğitim-öğretim hizmetleridir. Öğrenci alım bölgemizde bulunan zorunlu eğitim çağındaki çocuklara eğitim verilmektedir.

Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Çalışanların, atama, tayin, terfi vb. işlemleri hızlı ve özenli bir şekilde yapılmaktadır. Çalışanların herhangi bir hak kaybına uğramaları engellenmektedir. Öğrencilerin her türlü belge ve evrakları düzenlenip kayıt bilgileri arşivde muhafaza edilmektedir. İstenilen bilgi ve belgeler belli bir sürede verilmektedir.

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Hürriyet İlkokulu Faaliyet alanları Ürün ve Hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik ve Yönelme
- Mezunlar (Öğrenci)
- Okul öncesi eğitimi geliştirmek ve teşvik etmek
- Okul öncesi eğitim öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Yasal yükümlülük içeren evrak takibi, bilgi verme-alma işleri
- Okul-veli ilişkileri
- Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- Bilgi işlem ve istatistikî veri toplama işleri
- Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler

Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
-------------------------------	---------------------------------------

Ürün/Hizmet -1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Ürün/Hizmet-1: Öğrenci İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil İşleri • Devam-devamsızlık • Sınıf Geçme
Ürün/Hizmet -2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları, Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler, Piknikler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti 	Ürün/Hizmet -2: Öğretmen İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece Terfi • Hizmet İçi Eğitim • Özlük Hakları • Sendikal Hizmetler
Ürün/Hizmet 3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Hentbol 	Ürün/Hizmet -3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği İşleri • Bütçe İşlemleri • Bakım-onarım İşlemleri • Taşınır Mal İşlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Ürün/Hizmet -1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre Toplantıları 	Ürün/Hizmet -1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ergenlik Eğitimi • Çocuk Sağlığı
Ürün/Hizmet -2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf İçi Uygulamalar • Gezi ve İnceleme • Yetiştirme Kursları • Kazanım Değerlendirme 	Ürün/Hizmet -2: Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Seminerleri • Ana-Baba Eğitimi Semineri
Ürün/Hizmet -3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem İçi Değerlendirmeler • Ortak Sınavlar 	Ürün/Hizmet -3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli Toplantıları • Veli İletişim Hizmetleri • Okul-Aile Birliği Faaliyetleri

F.

Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Hürriyet İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, yerel yönetim ve

yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz çalışanları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Son olarak Hürriyet İlkokulu paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

F.1

Paydaşların Tespiti

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetleri okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzun paydaşlarını belirledikten sonra, önemli olan paydaşların, anket ve mülakat yöntemi ile okulumuz hakkındaki görüş ve beklentileri alınmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi okulumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

I- İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

- a) Okul yönetimi
- b) Öğretmenler
- c) Öğrenciler
- d) Yardımcı personel
- e) Velilerimiz
- f) Okul-aile birliği

II- Dış Paydaşlar

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

- a) MEB
- b) Aydın Valiliği
- c) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- d) Kaymakamlık
- e) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- f) İlçemizdeki ilk ve Orta Düzeydeki Okullar
- g) İncirliova Belediyesi
- h) Emniyet Müdürlüğü
- i) Mezunlarımız
- j) Hayırseverler
- k) Muhtarlıklar
- l) Servis şoförleri ve yemek şirketi
- m) Basın Yayın Kuruluşları
- n) Adnan Menderes Üniversitesi

Paydaş analizinde geçen kavramlar ise;

-İç Paydaş: Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul içindeki kişi veya bağlı kuruluşlardır.

-Dış Paydaş: Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi veya özel ve kamu kurumları; ayrıca okula girdi sağlayanlardır.

-Yararlanıcı: Okulun ürettiği ürün veya hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, gurup veya özel ve kamu kurumlarıdır.

-Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

-Stratejik Ortak: Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.

-Çalışanlar: Okulun tüm personelinden oluşan kişilerdir.

-Önem Derecesi: Paydaşlarımız analiz edilirken önem derecesine göre sınıflandırılmıştır.

F.2

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İncirliova Kaymakamlığı		√	5	5	5
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

F.3

Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		izle

Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış
---------------	---	----------------

Etki önem matrisi sonucu listelediğimiz paydaşlarımızdan çok zayıf ve önemsizler listeden çıkartılmıştır.

Tablo 5: Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

N O	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ					PAYDAŞ ÖNCELİĞİ	
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Kuruma Girdi Sağlayan	P.FAL. ETKİ. DER.	P.TAL.VER.ÖNEM
1	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmet Veren ve Alan	✓	✓		✓		5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
2	Öğrenci	İç Paydaş	Hizmet Alan	✓	✓				5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
3	Öğretmen	İç Paydaş	Çalışan, Hizmet Alan	✓	✓		✓		5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
4	Okul-Aile Birliği	İç Paydaş	Hizmet Veren, Çalışan	✓	✓			✓	5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
5	Veli	İç Paydaş	Hizmet Alan	✓	✓				5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
6	Yardımcı Personel	İç Paydaş	Çalışan, Hizmet Alan	✓	✓		✓		5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
7	MEB	İç Paydaş	Üst Kurum		✓			✓	5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
8	Valilik	Dış Paydaş	Üst Kurum		✓			✓	5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
9	İl Milli Eğitim M.	Dış Paydaş	Üst Kurum		✓			✓	5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
10	Kaymakamlık	Dış Paydaş	Üst Kurum		✓			✓	5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış
11	İlçe MEM	Dış Paydaş	Üst Kurum		✓			✓	5 Bilgilerdir	5 Birlikte çalış

12	İlk ve Lise düzeyindeki okullar	Dış Paydaş	Tedarikçi-yararlanıcı	√			√	4 Bilgilerdir	3 Gözet
13	İncirliova Belediyesi	Dış Paydaş	Yerel Yönetim			√	√	2 izle	2 Gözet
14	Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet verenler			√		3 izle	2 Gözet
15	Mezunlarımız	Dış Paydaş	Hizmet alanlar	√		√		2 izle	3 Gözet
16	Hayırseverler	Dış Paydaş	Vizyonumuza ulaşmak için finans sağlayanlar			√	√	3 izle	3 Gözet
17	Servis şoförleri ve yemek şirketi	Dış Paydaş	Hizmet verenler	√		√		4 Bilgilerdir	4 Birlikte çalış
18	Mahalle ve Köy Muhtarları	Dış Paydaş	Mahalle ile iletişim			√		3 izle	2 Gözet
19	Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	Faaliyetlerin duyurulması			√		3 izle	3 Gözet
20	Adnan Menderes Üniversitesi	Dış Paydaş	Hizmet verenler			√		3 izle	3 Gözet
21	İlçemiz Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmet verenler			√		3 izle	3 izle

F.4

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşlarımız tespit edildikten sonra paydaşlarımızın görüşleri alınma sürecine geçilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kendi aralarında görev paylaşımı yapmış ve aşağıdaki planlamayı yapmıştır. Bu planlama çerçevesinde paydaşlardan görüşler alınmıştır.

Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Üst Yönetim	5,5	Mülakat-Toplantı	SPHE	2 ay

Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	5,5	Mülakat	SPHE	2 ay
Öğrenci	5,5	Anket	SPHE	2 ay
Öğretmen	5,5	Anket-Toplantı	SPHE	2 ay
Okul-Aile Birliği	5,5	Anket-Toplantı	SPHE	2 ay
Veli	5,5	Anket-Toplantı	SPHE	2 ay
Yardımcı Personel	5,5	Anket-Toplantı	SPHE	2 ay
İlk ve Lise düzeydeki okullar	4,3	Anket	SPHE	2 ay
Mahalle ve Köy Muhtarları	3,2	Görüşme	SPHE	2 ay

G Kuruluş İçi Analiz

G.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

SIRA	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	189
2	Öğretmen Sayısı	11
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Okulumuzun Öğretmen Kadrosu

BRANŞ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Sınıf Öğretmeni	2	8	10

İngilizce	0	1	1
Ana sınıfı	0	2	2
GENEL TOPLAM	2	11	13

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 10: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	1	İlköğretim/İlkokul		2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Güvenlik Personeli		1	Ortaokul		1

G.2

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda 2 hizmetli, 11 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 Destek Eğitim Sınıfı Öğretmeni, 1 Özel Eğitim Alt Sınıfı (Otistik) Öğretmeni 1 müdür yardımcısı 1 müdür ve 1 İngilizce öğretmeni görev yapmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.)

ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkimizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltılı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve

vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

G.3**Fiziki Kaynak Analizi****Okulumuzun Fiziki Durumu**

Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu

ADI	ADEDİ	İHTİYAÇ
İdari Odalar	2	-
Öğretmenler Odası	1	-
Kütüphane	-	1
Kapalı Spor Salonu	-	1
Çok Amaçlı Salon	-	1
Spor odası	-	1
Fen Tek. Lab.	-	1
Bilgisayar Lab.	-	1
Resim Atölyesi	-	1
Rehberlik Odası	-	1
Arşiv	1	-
Depo	1	-
Kantin	1	-
Kömürlük	1	-
Anasınıfı	1	-
Derslik	10	-

Kurumumuzda öğrenci işlemleri e-okul sistemi üzerinden, öğretmen ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile ilgili yazışmalar DYS programı ile yürütülmektedir.

Tablo 12: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	25	-
Yazıcı	5	5	6	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	4	5	10	1
Televizyon	8	8	8	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Etkileşimli Tahta	12	12	12	-
Fax	-	-	-	1
Fotograf makinası	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1

Okul/kurumun internet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	-

G.4

Mali Kaynaklar Analizi

Okulun mali kaynakları üyelerden bağışlanan kooperatif gelirleri, okul aile birliği tarafından toplanan ve gönüllü bağışçılardan alınan bağışlardır.

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	500	500	500	500	500
Özel İdare	-				
Koop. Gelirleri	5000	5000	5000	5000	5000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Okul Bahçesindeki zeytin ağaçlarından toplanan zeytinler	-	-	-	-	-
Bağışlar	500	500	500	500	500
TOPLAM	6000	6000	6000	6000	6000

H

GZFT ANALİZİ

Tablo14: GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler (İç Çevre)	
1	Okul Aile Birliği bütçesinin üyelerle birlikte hazırlanması, gelirlerin makbuz karşılığında alınması, gelir-gider dengesinin gelir yaratmada verimlilik, parasal olmayan gelirlerin tasnifi
2	Öğrenci akışı, sınıf tekrarı, sınıfta kalma durumları veli, öğretmen ve kurul kararıyla belirlenmesi, kurumumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin göstergeleri. Çeşitli yarışma ve alınan derece, sonuçlar belgelerle ilan panosunda sunulması.
3	Okulumuzda okul yönetimi, yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve diğer çalışanlar, arasında, işbirliğini geliştirici çalışmaların yapılması
4	Yöneticilerin, her türlü öğrenme faaliyetlerini destekleyerek, ortaya çıkan ipuçlarına göre gerekli önlemleri alması
5	Okulumuzdaki yöneticilerin, uyum içinde çalışması, çalışmalarını değerlendirmek amacıyla toplantılar, anketler yapması, iyileştirme çalışmalarında aktif rol oynayarak, diğer çalışanlara, örnek olması,
6	Kurumumuzun,, çağdaş bir yapıya kavuşması için, önderlik yapması, öğrenme faaliyetleri için gereken kaynakları sağlması, okuldaki tüm çalışanları, okul yönetimine aktif olarak katılımını sağlması

7	Kurumumuzun, misyon ve vizyon belirleme çabası içinde olması,
8	Yöneticilerimizin, tüm faaliyetleri planlaması, uygulaması ve faaliyetleri değerlendirerek, gerekli önlemleri alması
9	Okulumuzun liderleri, öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin tüm beklentilerini belirleyerek, beklentilere uygun çalışmalar yapması, her türlü işbirliğine inanarak, işbirliği içinde çalışmalar yapması
10	Çalışmaların iyileştirilmesi için, ortak çalışmalar başlatması, çevreye örnek olacak, topluma katkı getirecek çalışmalar yapması okul faaliyetlerine, katkı getiren çalışmaları yapan bireyleri ayırım yapmaksızın desteklemeleri,
11	Okulumuzun yöneticileri, okulumuzun, var olan değerlerini, planlarını, amaçlarını vb. birebir çalışanların tümüne iletmeleri
12	Okul yöneticileri ile istediğimiz sorunların paylaşılması, sorunların aktif biçimde dinlenerek, çözüm konusunda, yardımcı olmaları,
13	Kurumumuzda çalışanların çabalarını, zamanında ve uygun bir biçimde takdir etmeleri,
14	Kurumumuzun, mevcut durumdaki ve gelecekte yer alacağı pazarı tanımlamaya yarayacak bilgilerin toplanması ve bunların değerlendirilmesi ile ilgili bir stratejisinin olması, kurumumuzun eğitim alanındaki gelişmeleri değerlendirerek, gelecekteki durum hakkında, tahminde bulunması
15	Kurum içi performansı ile ilgili verilerin, düzenli olarak toplanması, değerlendirilmesi, ihtiyaç ve beklentilerin dikkate alınması,
16	Kurumumuzun, diğer kurumlarla rekabet edecek çeşitli planları yapması, ortak politika oluşturma çabası içinde olması, kurumumuzda başarı faktörlerinin belirlenerek, çalışanlarına bu kriterleri duyurulması
17	Kurumumuzda çalışanların, çalışma alanları ve bu alanda çalışacakların, ayrıntılı bir biçimde belirtilmesi
18	Kurumumuzun politikasının, planların, amaçların, öncelikleri belirlenmiş, üzerinde anlaşmaya varılarak, tüm çalışanlara duyurulması, ayrıca, kurum politikamız ve stratejimiz ile ilgili tüm çalışanların, velilerin ve tüm ilgililerin bilinç düzeylerinin belirlenip değerlendirilmesi
19	İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve planlar oluşturulurken, tüm çalışanların katılımının sağlanması
20	Tüm çalışmaların, adil ve dürüst bir biçimde değerlendirilmesi
21	Çalışma tarzını iyileştirmek amacıyla, yenilikçi organizasyon ve yaklaşımlardan yararlanılması,(Ekip çalışmalarının geliştirilmesi, ekip çalışmalarının planlanması vb.
22	Çalışanların, bilgi birikimleri ve yetkinliklerinin belirlenip sınıflandırılması, bunlarla kurumun gereksinimleri arasında uyumun sağlanması,
23	Çalışanların, iş deneyimlerinin geliştirilmesi için, çalışmaların yapılması, ekip olarak çalışma becerilerini geliştirici çalışmaların yapılması
24	Kurumumuzun, görevlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip olarak katılım özendirilerek desteklenmesi, kurum içi konferans ve törenlerle, çalışanların katılımının özendirilerek desteklenmesi
25	Her türlü çalışmanın cesaretlendirilmesi, yenilikçi ve yaratıcı girişimlerin desteklenmesi, çalışanların kendi başlarına karar alabilmesi için yetkilendirilmesi
26	Çalışanlar ile kurum arasında, tüm çalışanlar ile kurum yöneticileri arasında, olumlu bir iletişimin olması,
27	Yönetici, çalışanlar, öğrenciler, ve ailelerle olumlu iletişimin, geliştirilmeye çalışılması,
28	Çalışanların, sosyal ve kültürel faaliyetlere özendirilmesi ve desteklenmesi,
29	İşbirliği yapılan kuruluşlarla, kültürel uyum ve bilgi birikiminin paylaşılması, karşılıklı gelişimi sağlayıcı çalışmaların yapılması, kurumda tüm çalışanların arasında, işbirliğinin sağlanması
30	Okulumuzun, maddi kaynakları etkin bir biçimde eğitim ve öğretim çalışmaları için kullanılması
31	Okulumuzun bina, araç-gereç gibi aktifleri amaçlarına uygun verimli bir şekilde kullanması, performanslarını iyileştirmek için bakımının ve onarımının yapılması
32	Okulumuzun, bina araç-gereç gibi aktiflerinin güvenliğinin sağlanması, toplumda çalışanlarda, öğrencilerde yapabileceği her türlü olumsuz etkilerin belirlenerek, gereken önlemlerin alınması
33	Kurumumuz, çeşitli yenilemeyen kaynakların (su, çevre..vb) korunması için önlemlerin alınması, ürün ve hizmetlerin her türlü olumsuz etkisini azaltıcı önlemleri alması
34	Okulumuzdaki, eğitim öğretim faaliyetleri için alternatif ve gelişmekte olan teknolojileri belirleyip değerlendirmesi, mevcut teknolojilerden tüm çalışanların yararlanmasının sağlanması, eski teknolojilerin yenileriyle değiştirilmesi

35	Okulumuzdaki, eğitim öğretim faaliyetleri için alternatif ve gelişmekte olan teknolojileri belirleyip değerlendirmesi, mevcut teknolojilerden tüm çalışanların yararlanmasının sağlanması, eski teknolojilerin yenileriyle değiştirilmesi
36	Kurumumuzun, işleyiş süreci ile ilgili tasarımların yapılması, bu süreçte kalite sistemlerinden çevre, iş güvenliği gibi standartların uygulanması, süreç ile ilgili ölçümlerin yapılarak, performans hedeflerinin belirlenmesi
37	Çeşitli iyileştirme fırsatlarının ve değişiklik olanaklarının belirlenmesi, süreç değişikliği yapıldığında, tüm çalışanların haberdar edilmesi, yapılan değişikliklerde çalışanların konu ile ilgili eğitim almalarının sağlanması,
38	Müşterilerin, gelecekteki beklentileri doğrultusunda, ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi için çalışmaların yapılması
39	Okulumuzdaki ürün ve hizmetlerin, mevcut ve olası müşterilere duyurulması, uygun durumlarda ürün ve hizmetler için servislerin sağlanması
40	Kurumla ilgili şikâyetler dâhil olmak üzere, elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi, velilerin kurumla güncel iletişim gereksinimlerinin belirlenip karşılanması
41	Kurumumuzun, sunduğu ürün ve hizmetlerin kalitesi ve genel imajı iyi düzeyde olması,
42	Kurumumuzun çalışanları, konularında yeterli olması veliler ve diğer müşteriler, zamanında bilgilendirilip, şikâyetlerin ele alınarak, uygun bir biçimde değerlendirilip, çözüm yollarının aranması
43	Kurumumuzun, eğitim öğretim ile ilgili tüm hizmetleri karşılayıp, kaliteli eğitim öğretim yapmaya çalışması, kurumumuzun müşteriler tarafından, iyi algılanması, eğitim ve öğretimle ilgili tüm hizmetleri satın almak için çaba göstermesi
44	Kurumumuzun, kariyer geliştirme için uygun bir ortam sağlaması, çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması, çalışanlara gerektiğinde yetki verilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması
45	Çalışanların öğrenme ve başarıma fırsatının olması, performanslarının değerlendirilerek bildirilmesi, eğitim ve öğretimi geliştirici çalışmaların rahatlıkla yapılabilmesi,
46	Kurumumuzun değerleri misyonu, vizyonu, politika ve stratejisinde çalışanların söz sahibi olması, çalışanların yönetimde söz sahibi olması
47	Kurumumuzun çalışanları arasında iyi bir iletişimin olması, iyi bir çalışma ortamına sahip olunması, kurumumuzun toplum üzerinde bir etkiye sahip olması
48	Kurumumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri açısından üretken bir yapıya sahip olması, kurum içi ekip çalışmalarının yapılması, kurumun gelişmesi için önerilerin dikkate alınması
49	Okulumuz çalışanların işe devam oranının yüksek olması, iş kazalarının az olması, iş kazalarını önlemek için gerekli önlemlerin alınması
50	Kurumumuz çalışanları için, eğlence, toplantı ve gezilerin yapılması, etkin bir iletişimin sağlanması
51	Kurumumuz çalışanları ile ilgili idari işlerin doğru ve duyarlı bir biçimde yapılması, çalışanların isteklerinin hızlı bir şekilde karşılanmaya çalışılması, yapılan çalışmaların ve gösterilen çabaların değerlendirilmesi
52	Kurumumuzun, toplumsal sorumlulukların bilincinde olması, yaptığı çalışmalarda tüm bireyler için fırsat eşitliği sağlamaya çalışması,
53	Kurumumuz, toplumun örf adet, gelenek ve göreneklerine uygun davranarak, toplumun ahlaki kurallarına uygun davranışlar sergilemesi, ayrıca çeşitli faaliyetlerle topluma örnek olma görevini yerine getirmesi
54	Kurumumuzun toplumun eğitim, spor, kültür vb. faaliyetlerini desteklemesi, gönüllü çalışmalar yapması, toplum bilincini artırmaya çalışması
55	Kurumumuzun çevreyi rahatsız edici, toplumu tehlikeye atacak çalışmalarda bulunmaması, çevreyi kirletecek önlemlerin alınması, okulda kullanılan yakıtın ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde kullanılması
56	Kurumumuzun yaptığı çalışmalarda, toplum tarafından benimsenen çeşitli basın kuruluşlarında yer alması, kurumumuzda çalışanların çeşitli unvan ve ödüllere sahip olması
57	Kurumumuz yaptığı çalışmalarda, düzenli ve sistemli bir belgelendirme çalışmalarını yapması, gerekli onay ve yetkileri, sorumluluk esasına göre kullanması, her türlü planlamayı gerektiği zaman etkin bir biçimde yapması
58	Proje yarışmalarında başarılı olma.

Zayıf Yönler (İç Çevre)	
1	Okulumuzda çeşitli konferans, seminer vb. çalışmaların yapılmaması,
2	İşe alma, kariyer geliştirme sürecinin iyi bir şekilde planlanıp yönetilmemesi
3	İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji, ve planları iyileştirmek için çalışanların memnuniyeti anketlerinin yapılmaması
4	Tüm çalışanlardan, geri bildirim almaya yarayacak araçlardan(anket, mülakat) yararlanılmaması,
5	Çalışanların, kurum beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli eğitim ve geliştirme planlarının oluşturulmaması
6	Kurumumuzun, tüm çalışanları için öğrenme olanaklarının oluşturulmaması ve bu tür çalışmalara katılımın özendirilmemesi
7	Çalışanların performanslarının değerlendirilip, daha iyi performans göstermek için onlara yardımcı olunmaması
8	Okulumuzun maddi sıkıntıları aşacak aktif bir finansal stratejisinin olmaması,
9	Okulumuzun, maddi sıkıntılara ve çeşitli risklere karşı hazırlanmış bir planın olmaması
10	Yeni çalışmalar için pilot çalışmaların, kurumda yapılacak değişikliklerde çalışanların konu ile ilgili eğitim almalarının sağlanmaması
11	Gelecekteki rekabet için yeni ürünler ve hizmetler geliştirmek amacıyla yeniliklerden ve yaratıcılıktan yararlanılmaması, diğer kurumlarla birlikte yeni ürünlerin geliştirilmemesi
12	Öğretmenleri, velilerin, öğrencilerin ürün hizmet ve diğer servis süreçlerinden memnuniyet derecelerini belirtmek için tüm ilişkilerin izlenmemesi
13	Kurumumuzla ilgili tüm verileri toplamak ve elde edilen veriler ışığında kurumda gerekli önlemleri almak amacıyla düzenli anketlerin yapılmaması
14	Müşterilerin kurum ile ilgili algılamalarına ilişkin ölçümlerin yapılmaması,
15	Eğitim-öğretim hedeflerine ulaşmak için eğitim ve geliştirme çabalarının başarısının yüksek olmayışı
16	Kurumumuzun insan sağlığına ilişkin çalışmalarda bulunmaması, okul rehberlik servisi vb. yollarla toplumun sağlıklı bir yapıya kavuşması için çaba göstermemesi,
17	Okulumuzun, çeşitli atıkları azaltacak çalışmaları yapmaması ayrıca geri dönüşüm projelerinden yararlanılmaması
18	Kurumumuzun gaz, su, elektrik, yeni ve dönüşümlü malzemeleri etkin biçimde kullanma çalışmalarını yapmaması
19	Kurumumuz, sadece eğitim-öğretim çalışmaları değil toplumu bilinçlendirme, seminerler, kurslar vb. hazırlama gibi topluma geniş bir ürün yelpazesini sunmaması,
20	Eğitim öğretim faaliyetlerimize ilişkin göstergelerin grafiklerle personel ve velilere sunulmaması, kurumumuzun araştırma, geliştirme (eğitim- öğretim kalitesi) çalışmaları okul içi kurslarla arttırılamaması, kurumumuz içinde yapılan iyileştirme sayıları için iyileştirme takımlarının kurulmaması

Fırsatlar (Dış Çevre)	
1	Okulumuzdaki öğrenci mevcudunun az olması, daha kaliteli eğitim olanağını sağlaması,
2	Okulumuzun, fiziksel şartlarının çevredeki okullara göre daha iyi olmasının, öğrenci motivasyonunu artırarak, okul başarısını artırması
3	Kurumumuzun, kışın ısınma sorununu (kaloriferli ısınma sistemi) çözerek, daha nitelikli eğitim verme çabası içinde olması
4	Kurumumuzun yakınında açılan Özkırıcı İncir Mağazasının olması, velilere iş olanağı sağlaması, velilerin ekonomik yönden daha refaha kavuşması
5	Okulumuzun bazı sınıflarında bulunan bilgisayar, projeksiyon makinesinin olması, daha aktif, daha çağdaş ve daha kalıcı öğrenmeyi teşvik etmesi,
6	Okulumuzdaki yöneticilerin, uyum içinde çalışması, öğretmenlerin işbirliği içinde, ortak başarı için çalışmaları
7	Tüm çalışmaların, adil ve dürüst bir biçimde değerlendirilmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlere özendirilmesi ve desteklenmesi
8	Kurumla ilgili şikayetler dahil olmak üzere, elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi, velilerin kurumla güncel iletişim gereksinimlerinin belirlenip karşılanması
9	Kurumumuzun, eğitim öğretim ile ilgili tüm hizmetleri karşılayıp, kaliteli eğitim öğretim yapmaya çalışması, kurumumuzun müşteriler tarafından, iyi algılanması

10	Kurumumuzun çalışanları arasında iyi bir iletişimin olması, iyi bir çalışma ortamına sahip olunması
11	Kurumumuz çalışanları için, eğlence, toplantı ve gezilerin yapılması, etkin bir iletişimin sağlanması
12	Çalışanların isteklerinin hızlı bir şekilde karşılanmaya çalışılması, yapılan çalışmaların ve gösterilen çabaların değerlendirilmesi
13	Kurumumuzda yapılan faaliyetlerin, gönüllülük esasına dayanarak yapılması, , yapılan çalışmaların ve gösterilen çabaların değerlendirilmesi

Tehditler (Dış Çevre)	
1	Kurumumuzdaki velilerin, eğitim ve kültür düzeylerinin düşük olması
2	Sınıflarda, bazı öğrencilerin devamsızlık yapması nedeniyle, okul başarısının düşük olması
3	Velilerin okula karşı ilgisiz olması nedeni ile bazı öğrencilerde davranış bozukluklarının sınıflardaki eğitimin kalitesini düşürmeleri
4	Öğrenci velilerinin gelir düzeylerinin düşük olması, maddi güçlüklerin yaşanması,
5	Okulumuzda kadrolu Rehber Öğretmenin olmaması nedeniyle, sık sık öğrencilerde davranış problemlerinin yaşanması,
6	Öğrencileri motive edici sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
7	Okulumuzdaki öğretmenlerin çoğunun Aydın da ikamet etmesi,
8	Okulumuzun olumsuz çevre ve kültürel koşulların olması nedeniyle, özellikle başarılı öğrencilerin, başka okullara nakil gitmeleri
9	Okulumuzun bina yetersizliği nedeniyle ikili eğitim yapmasından dolayı, zamanda sınırlılık yaşanması,
10	Velilerin okula karşı ilgisiz olmasından dolayı, öğrencilerin motivasyon eksikliği, öğrencilerin gelecek ile ilgili hedeflerinin olmaması,
11	Okulumuzda, genellikle, bölünmüş aile yapısına sahip olması, bazı ailelerde madde bağımlılığının olması
12	Okulumuzun, merkezden uzak bir yerde olması nedeniyle, velilerin sosyal kültürel etkinliklerden yararlanamaması
13	Okulumuzda konferans salonu, kütüphane, spor odasının olmaması nedeni ile kültürel ve sosyal etkinliklerde sıkıntıların yaşanması.

İ Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür • Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullara ödenek ayrılması

Bölüm 3: GELECEĞE BAKIŞ

A

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

A.1

Misyonumuz

Akademik başarıyı artırmak, bireylerdeki yetenekleri geliştirmek için günümüz teknolojilerini etkin kullanarak, değişime açık, sorumluluklarını bilen, ön yargılarından kurtulmuş nitelikli bireyler yetiştirmek.

A.2

Vizyonumuz

Geleceği bu günden yaşayarak, çağdaş yarınlara hazır, kendini gerçekleştirmiş, etkin ve lider birevler yetistiren örnek bir kurum olmak.

- 1. Odak noktamız insandır.***
- 2. İnisiyatif kullanırız.***
- 3. Randımanlı çalışırız.***
- 4. Ekip çalışmasına önem veririz.***
- 5. Sürekli öğrenmeye inanırız.***
- 6. Dürüstlükten ödün vermeyiz.***
- 7. Karşılıklı uzlaşma ve anlayışa değer veririz.***
- 8. Çevremize ve okulumuza güvenimiz tamdır.***
- 9. Kaynaklarımızı verimli kullanırız.***
- 10. Saygı, sevgi, hoşgörü, Milli ve manevi değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke ediniriz.***

B.

Stratejik Amaçlar

Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %2'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
Hedef 1.3 (H1.3)	'Hayat Boyu Öğrenme''kapsamında plan dönemi sonuna kadar 500 bireye ulaşmak.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %30'ten %10'a indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı(6-9 Yaş)	100	100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	30	10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	40	90	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	20	30	25	20	15	12	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	40	40	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Velilerin sıklıkla ikamet adresi değiştirmeleri								

Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Devamsızlık ve sorunlarıyla ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacak Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek
Maliyet Tahmini	1250
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	23	35	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	23	35	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	5	20	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	15	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	0	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	0	25	Öğretmenler

				Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	40	75	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	0	7	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	0	50	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	23	26	28	30	32	35	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	23	26	28	30	32	35	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	5	10	15	15	20	20	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	0	3	6	9	12	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	0	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	40	50	55	60	70	75	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	0	1	2	3	5	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	0	10	20	30	40	50	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar								

	Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda 1 adet Destek Eğitim Sınıfı ve 1 adet Özel Eğitim Alt Sınıfı(otistik) özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır. Bu sınıfların tanıtımı ve işleyişi anlatılacak
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek eğitim sınıfı, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.3 (H1.3) ‘Hayat Boyu Öğrenme’ kapsamında plan dönemi sonuna kadar 500 bireye ulaşmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.3.1	Yaygın Eğitim Kurumlarında Açılan Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	25	125	Okul Müdürlüğü
PG 1.3.2	Okulda yapılan Etkinliklere Katılan Veli Sayısı	40	375	Okul Müdürlüğü

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.3	‘Hayat Boyu Öğrenme’ kapsamında plan dönemi sonuna kadar 500 bireye ulaşmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1	%20	25	35	50	75	100	125	6 ay	6 ay
PG 1.3.2	%80	40	75	150	225	300	375	6 ay	6 ay

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi
Riskler	Katılımcıların günlük işlerden ayrılamaması. Kadınlara yönelik çalışmalarda eşlerinin önyargılı yaklaşması.
Stratejiler	Okullarla iletişime geçilerek kurslarla ilgili bilgilendirmenin yapılması sağlanacak. Web sitesinde ve görsel medyada okuldaki etkinlikler duyurulacak.
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	Okula ilginin düşük olduğu görülmektedir.
İhtiyaçlar	Okulun Fiziki ihtiyaçlarının geliştirilmesi

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	2	5	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	60%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	6%	50%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
H2.1	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	60%	65%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	6%	16%	24%	33%	41%	50%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Birim(ler)	Yap.	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	84%	98%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	60%	90%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	16	20	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	25%	84%	88%	92%	96%	97%	98%	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	50%	60%	72%	80%	84%	88%	90%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	25%	16	17	18	19	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1250								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep								

	olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef (H3.1) 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	19	19	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	19	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	3	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	19	19	19	19	19	19	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	19	19	19	19	19	19	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<p>Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması</p> <p>Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması</p> <p>Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği</p> <p>Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler</p> <p>Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi</p>								
Stratejiler	<p>Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak</p> <p>Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak</p> <p>Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak</p>								
Maliyet Tahmini	1500								
Tespitler	<p>Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir</p> <p>Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır</p>								
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								

Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi

D.

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18:Tahmini Maliyetler

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	250	350	450	550	650	2250
H1.1	150	200	250	300	350	1250
H1.2	0	0	0	0	0	0
H1.3	100	150	200	250	300	1000
A2	150	200	250	300	350	1250
H2.1	0	0	0	0	0	0
H2.2	150	200	250	300	350	1250
A3	250	350	500	650	750	2500
H3.1	150	200	300	400	450	1500
H3.2	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	650	900	1200	1500	1750	6000

E.

İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir.

Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin altışar aylık periyotlarla izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama

sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır.

Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek bu bilgileri strateji geliştirme birimine iletceklerdir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Tablo 19: Hürriyet İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.- Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulunda yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Şekil 2: Hürriyet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 20: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	MURAT KORKUT	MÜDÜR	BAŞKAN
2	ZAFER YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	ALİ GERİŞ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
4	DİDEM YAĞCIOĞLU	OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖN. KUR. ÜYESİ	Üye
5	SELİM ACUN	SINIF ÖĞRETMENİ	Üye

Tablo 21: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	ZAFER YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	HÜSEYİN AYDOĞDU	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜYE
3	TÜLAY KANGALLI	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜYE
4	AYŞE ÇANKURT	SINIF ÖĞRETMENİ	Üye
5	ÖZLEM KARAIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Üye
6	SEVİM BORSBAY	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Üye
7	FADİME YILDIZ	VELİ	Üye
8	İSMAİL ERTÜRK	VELİ	Üye